

PREVENTIE- EN INTEGRITEITSBELEID

Vastgesteld door het bestuur d.d. 29 maart 2023

1. MACHTSMISBRUIK

Het bestuur van Stichting De Tweede Mijl heeft een evenwichtige samenstelling. Onze stichting wordt bestuurd door ten minste drie bestuurders met evenveel stemrecht. Geen van deze drie bestuurders voeren een gemeenschappelijke huishouding of komen uit één gezin.

Onze bestuurders zijn zo gekozen dat de kans op belangenverstrengeling miniem is. Om dit transparant te maken publiceren wij op onze website de overige activiteiten van bestuurders (werk, andere bestuurs- of adviesfuncties).

Onze bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen uitsluitend een vergoeding voor de werkelijke kosten die zij maken in het kader van de uitvoering van hun bestuurstaken. Uitbetalingen vinden plaats op basis schriftelijk ingediende declaraties, geparafeerd door de voorzitter.

2. CORRUPTIE

Zowel de penningmeester als een ander bestuurslid zijn gemachtigd op de bankrekening(en) van de stichting. In principe doet de administrateur of de penningmeester de betalingen. Aan alle betalingen boven € 5.000 ligt een bestuursbesluit ten grondslag die is vastgelegd in de notulen.

Onze stichting gaat zorgvuldig om met de aan haar toevertrouwde middelen en goederen; we verspillen de middelen en goederen niet. De stichting accepteert geen corruptie of chantage, en doet al het mogelijke om dat te voorkomen.

3. INTERPERSOONLIJKE SCHENDINGEN

Elke potentiële vrijwilliger wordt na aanmelding uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de coördinator. Tijdens dit gesprek worden de motivatie van de vrijwilliger onderzocht.

4. HANDHAVEN

Een gedragscode op zich voorkomt geen integriteitsproblemen. De normen, waarden en afspraken moeten op verschillende manieren in de organisatie ingebed worden. Dat doen we bijvoorbeeld door:

- Nieuwe bestuursleden en vrijwilligers aan te nemen die passen binnen de organisatie.
- De code met enige regelmaat te bespreken: zijn de regels nog up-to-date? Welke dilemma's spelen er?
- Grensoverschrijdend gedrag niet onbestraft te laten.

5. MELDEN

Eenieder heeft recht om over de wijze waarop een vrijwilliger of bezoeker zich gedraagt een klacht in te dienen. Deze kan allereerst worden ingediend bij de coördinator. De coördinator heeft het recht de klacht met het bestuur te bespreken. Als verdere behandeling van de klacht is gewenst door de coördinator, de indiener van de klacht of de beklagde kan de klacht ingediend worden bij het bestuur.

Indien de klacht de coördinator betreft, dan kan de klacht worden ingediend bij het bestuurslid dat hiertoe door het bestuur is aangesteld. Het bestuurslid doet een vooronderzoek: is er werkelijk sprake van een schending van de gedragscode? Is er reden tot twijfel? Wat is de bewijsbaarheid? Het bestuurslid adviseert over een officiële melding met desbetreffende vervolgacties.

Het bestuur bepaalt verdere stappen: direct actie ondernemen als er mensen in gevaar zijn en zorgen dat slachtoffers gesteund worden, onderzoek doen om de aard en de ernst van de overschrijding in kaart te brengen, overschrijdingen aankaarten bij de verantwoordelijken, of eventueel zelfs een melding doen bij de politie.

6. STEUNEN

Het is belangrijk dat slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag zich gesteund weten door hun omgeving. Dat betekent dat er met de betrokkene besproken wordt of er actie ondernomen moet worden om de veiligheid te herstellen. We kijken of er voldoende steun geboden kan worden door de directe omgeving van het slachtoffer, of dat professionele hulp nodig is.

7. ONDERZOEK

Als besloten wordt tot een verdergaand onderzoek stelt het bestuur het onderzoeksprotocol vast. Daarin wordt vastgelegd welke vragen beantwoord moeten worden, of het onderzoek intern of extern wordt uitgevoerd, of de politie betrokken moet worden, wie welke verantwoordelijkheid heeft en hoe de rechten van de betrokkenen beschermd worden.

8. STRAFFEN

Blijkt uit gedegen onderzoek dat er inderdaad sprake is van overschrijding van de gedragscode, dan kan de organisatie daders straffen. Afhankelijk van de aard en ernst van de overschrijding kunnen verschillende straffen worden opgelegd, van een eerste waarschuwing tot ontzegging van toegang tot het inloophuis en ontheffing uit de functie. Zo nodig zal extern juridisch advies ingewonnen worden.

9. REFLECTIE

Bij iedere melding wordt besproken of er voldoende is gedaan om het probleem te voorkomen en wat er gedaan kan worden om herhaling te voorkomen.

10. SCHENDINGEN BUITEN HET EIGEN TEAM

Integriteitsschendingen die in onze projecten gepleegd worden door personeel dat niet bij Stichting De Tweede Mijl in dienst is vragen speciale aandacht. Het is aan het bestuur om de probleemgevallen te bespreken met de verantwoordelijke leidinggevendenden van de betrokken personen, en met hen een afdoende onderzoek, strafprocedure en/of communicatieplan af te spreken.

11. COMMUNICATIE

Bij aanzienlijke schendingen van de gedragscode moeten belanghebbenden bij de organisatie geïnformeerd worden. Het gaat dan bijvoorbeeld om verduistering van aanzienlijke bedragen in projecten of binnen het team, seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen projecten of binnen het team, of structureel gepest. Belanghebbenden zijn bijvoorbeeld relevante partnerorganisaties of donateurs.

Het integriteitsbeleid wordt op onze website gepubliceerd. In het jaarverslag wordt verslag gedaan van eventuele meldingen: aantal, aard en vervolgstappen. Ook wordt vermeld of en hoe het beleid is aangepast.